

Guatemala, 29 de marzo del 2019
Informe mensual de actividades 03/2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho .

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 650-2019** aprobado mediante el acuerdo ministerial **8-2019** correspondiente al mes de marzo del 2019 y para cobros de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **A** y correlativo **No. 00059**.

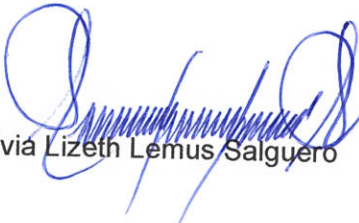
Según las labores que se encuentran definidas en el contrato por servicios Técnicos a la Biblioteca Nacional, del Ministerio de Cultura y Deportes, y que fueron realizadas en la Biblioteca de Antropología e Historia -IDAEH, son las siguientes:

Actividades Realizadas:

- ✓ Se colaboró en la revisión de periódicos y revistas de Prensa Libre para seguir con la formación del archivo vertical, el cual consiste en recortar los artículos que salen en revistas y Prensa Libre de los temas afines a la institución, archivando los mismos por tema, se encontraron un promedio de **25** artículos.
- ✓ Se colaboró con la atención de **26** usuarios que consultan diferentes temas de la especialidad de la biblioteca.
- ✓ Se apoyó con hacer reuniones con **7** instituciones nuevas para buscar intercambios bibliotecarios.
- ✓ Se colabora con el control del material que han donado para clasificar sus contenidos.
- ✓ Se apoyó con seguir con el descarte de toda la información desactualizada y duplicada.
- ✓ Se están haciendo los contactos para hacer un taller para el personal femenino del Patrimonio por conmemorar el día internacional de la mujer.
- ✓ Se apoyó en el sellado de los libros para poderlos identificar como propiedad de la biblioteca.

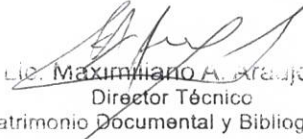
- ✓ Se colaboró con hacer las gestiones para que el departamento de Investigaciones del Patrimonio nos donara 20 ejemplares del nuevo anuario para el intercambio de las bibliotecas.
- ✓ Se apoyo con el traslado de una parte de la colección que estaba en la sala de lectura para el área del depósito documental, ya que nos pidieron una parte de la misma para albergar a dos personas del departamento de compras.

Sin otro particular me suscribo de usted atentamente,



Silvia Lizeth Lemus Salguero

UK



Lic. Maximiliano A. Arango A.
Director Técnico
Patrimonio Documental y Bibliográfico